

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## POSTDOC ESPECIALISTA EN QUÍMICA ORGÀNICA I BIOMASSA

**Referència: 24-10-00059**

El CTFC precisa incorporar una persona graduada en química i amb màster per a la realització de tasques de recerca dins el grup de Química forestal, bioproductes i biorefineries dins el programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

El CTFC coordina diferents projectes europeus (HE, H2020, LIFE, INTERREG, ERAMUS+, PRIMA, MSCA) així com projectes espanyols i catalans.

CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 160 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. . Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació gener 2025.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) i amb disponibilitat per desplaçar-se a Lleida i Balaguer.
5. Categoria professional: Llicenciada en Química i màster.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.
7. 6 mesos de prova.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport a la recerca desenvolupada pel grup de Química Forestal i Bioproductes. Es focalitzarà en el disseny i execució de protocols de transformació i extracció de productes obtinguts de biomassa forestal, també en la seva caracterització analítica i en la recerca de aplicacions comercials als productes obtinguts.
2. Participarà en la supervisió del personal no doctor que participi en tasques pròpies d'aquesta unitat.
3. Redacció de propostes de projectes competitives d'àmbit internacional i nacional.
4. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

## REQUISITS NECESSARIS

---

1. Doctorat en química o similar.
2. Experiència en tècniques de separació, extracció i caracterització analítica de compostos químics a partir de biomassa.
3. Participació en projectes competitius de recerca i transferència.
4. Llicenciatura o grau en Química.
5. Nivell alt d'anglès.
6. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.

## CONDICIONS VALORABLES

---

1. Coneixements en química orgànica i/o química analítica de compostos orgànics.
2. Experiència en temes relacionats amb l'obtenció i estudi de productes húmics i fúlvics.
3. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
4. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.
5. Titulació nivell C de català.

## COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [dep.personal@ctfc.cat](mailto:dep.personal@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i projectes i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts signats, i una carta de motivació, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php), en un termini fins el 21 de novembre de 2024 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2025	Inici del contracte.